

**Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»
Российской академии наук»**

П Р И К А З

«26» 03 2020 г.

№ 3-18

Москва

О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 25.03.2020 № 206

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие (выходные) дни с сохранением за работниками Центра заработной платы.

2. Главному бухгалтеру Центра Исаевой Е.Н., главному бухгалтеру КФ Центра Лучко Г.В. и главному бухгалтеру ОФ Центра Кабановой В.И. в таблице учёта рабочего времени дни с 30.03.2020 по 03.04.2020 учитывать как выходные дни.

3. Руководителям всех структурных подразделений Центра довести информацию до лиц ответственных за ведение табеля рабочего времени.

4. Для взаимодействия с представителями управ районов города Москвы назначить ответственных должностных лиц для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах Центра:

с 30.03.2020 по 01.04.2020 заместителя директора Центра по общим вопросам Бетке А.А.;

с 02.04.2020 по 03.04.2020 заместителя директора Центра Кондрашева В.А.

5. В период с 30.03.2020 по 03.04.2020 проход работников в здания Центра запретить, за исключением работников оперативных и аварийных служб, персонала дежурных смен. Установить режим пропуска работников в здания с 8:00 до 19:00 строго по постоянным пропускам и спискам.

6. Заместителю директора Центра по персоналу Порошаю А.Н.:

провести дополнительный инструктаж дежурных смен служб охраны объектов Центра в городе Москве об усилении мер безопасности, повышении бдительности при обнаружении

подозрительных предметов, неукоснительном выполнении требований инструкций по внутриобъектовому и пропускному режимам;

довести до дежурных смен служб охраны объектов Центра в городе Москве режим прохода сотрудников в здания Центра на период с 30.03.2020 по 03.04.2020;

провести уточнение графиков дежурств дежурных смен служб охраны по объектам Центра в городе Москве, номера городских телефонов дежурных смен. Графики и номера телефонов передать ответственным должностным лицам до 27.03.2020;

довести до старших дежурных смен служб охраны объектов Центра номера телефонов ответственных должностных лиц Бетке А.А (8-903-712-81-71), Кондрашева В.А. (8-916-501-69-34) для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Начальнику Отдела обеспечения деятельности Беляевой Н.Н. на период с 30.03.2020 по 03.04.2020 разработать график уборки зданий и сооружений Центра.

8. Ответственному за организацию эксплуатации и проведение работ на тепловых установках и тепловых пунктах Центра ведущему инженеру Отдела эксплуатации зданий и сооружений Кочневу Д.А. обеспечить бесперебойное функционирование тепловых энергоустановок и тепловых пунктов в зданиях Центра. При возможности провести точечное отключение систем, эксплуатация которых не планируется на период с 30.03.2020 по 03.04.2020.

9. Ответственному за электрохозяйство Центра инженеру-энергетику 1-й категории Отдела эксплуатации зданий и сооружений Игумнову А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование электрических сетей Центра. При возможности провести точечное отключение электрических сетей зданий, строений и/или помещений, эксплуатация которых не планируется на период с 30.03.2020 по 03.04.2020.

10. Заместителю ответственного за организацию эксплуатации лифтов в зданиях Центра ведущему инженеру УИТС Коваленко М.М. обеспечить выведение из эксплуатации лифтов в зданиях Центра в период с 30.03.2020 по 03.04.2020.

11. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей структурных подразделений Центра.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Соколов