

**Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»
Российской академии наук»**

П Р И К А З

«06» 04 2020 г.

№ 3-20

Москва

О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 02.04.2020 № 239

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Минобрнауки России 02 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками Центра заработной платы.
2. Определить численность работников Центра, обеспечивающих с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. функционирование Центра, в количестве 83 штатных единиц (приложение).
3. Работникам, которым в соответствии с п. 1 приказа директора Центра от 25 марта 2020 г. № 3-17 был установлен дистанционный режим работы с 26 марта 2020 г., продлить с их согласия дистанционный режим работы по 30 апреля 2020 г. включительно.
4. Работникам в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющих заболевания согласно Приложения к указу Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, принявших решение о соблюдении режима самоизоляции с оформлением листка временной нетрудоспособности, продолжить соблюдать режим самоизоляции по 1 мая 2020 г.

5. Главному бухгалтеру Центра Исаевой Е.Н., главному бухгалтеру Калининградского филиала Центра Лучко Г.В. и главному бухгалтеру Орловского филиала Центра Кабановой В.И. в таблице учёта рабочего времени дни с 01 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. учитывать как рабочие для работников, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Приказа с сохранением за работниками Центра заработной платы.

6. Руководителям всех структурных подразделений Центра:

6.1. проинформировать работников Центра об изменении режима работы с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.;

6.2. представить по электронной почте в Отдел кадров Центра сканкопии заявлений работников о продлении дистанционного режима работы с 15 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.;

6.3. представить оригиналы заявлений работников в Отдел кадров Центра по завершении дистанционного режима работы;

6.4. довести информацию об учёте рабочего времени до лиц ответственных за ведение табеля рабочего времени;

6.5. ограничить своё межрегиональное перемещение и обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников.

7. Заместителю директора Зацаринному А.А., заместителю директора по общим вопросам Бетке А.А., заместителю директора по персоналу Порощяю А.Н., учёному секретарю Захарову В.Н.: обеспечить функционирование Центра и осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

8. Для взаимодействия с представителями управ районов города Москвы назначить ответственных должностных лиц для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах Центра:

с 04 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. заместителя директора Центра по общим вопросам Бетке А.А.;

с 13 апреля 2020 г. по 21 апреля 2020 г. заместителя директора Центра Кондрашева В.А.;

с 22 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. заместителя директора Центра по персоналу Порощяю А.Н.

9. В период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. проход работников в здания Центра запретить, за исключением работников оперативных и аварийных служб, персонала дежурных смен, работников, указанных в п. 2. настоящего приказа. Установить режим пропуска работников в здания с 8:00 до 19:00 строго по постоянным пропускам и спискам.

10. Заместителю директора Центра по персоналу Порощяю А.Н.:

10.1. провести дополнительный инструктаж дежурных смен служб охраны объектов Центра в городе Москве об усилении мер безопасности, повышении бдительности при обнаружении подозрительных предметов, неукоснительном выполнении требований инструкций по внутриобъектовому и пропускному режимам;

10.2. довести до дежурных смен охраны объектов Центра в городе Москве режим прохода сотрудников в здания Центра на период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.;

10.3. провести уточнение графиков дежурств дежурных смен служб охраны по объектам Центра в городе Москве, номера городских телефонов дежурных смен. Графики и номера телефонов передать ответственным должностным лицам до 04 апреля 2020 г.;

10.4. довести до старших дежурных смен служб охраны объектов Центра номера телефонов ответственных должностных лиц Бетке А.А (8-903-712-81-71), Кондрашева В.А. (8-916-501-69-34), Порощяя А.Н. (8-910-470-07-63) для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

10.5. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, в ИАС «Мониторинг»;

10.6. с 06 апреля 2020 г. еженедельно (по понедельникам) представлять в Минобрнауки России информацию об исполнении приказа Минобрнауки России 02 апреля 2020 г. № 545.

11. Начальнику Отдела обеспечения деятельности Беляевой Н.Н. на период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. разработать график уборки зданий Центра.

12. Ответственному за организацию эксплуатации и проведение работ на тепловых установках и тепловых пунктах Центра ведущему инженеру Отдела эксплуатации зданий и сооружений Кочневу Д.А. обеспечить бесперебойное функционирование тепловых энергоустановок и тепловых пунктов в зданиях Центра. При возможности провести точечное отключение систем, эксплуатация которых не планируется на период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.

13. Ответственному за электрохозяйство Центра инженеру-энергетику 1-й категории Отдела эксплуатации зданий и сооружений Игумнову А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование электрических сетей Центра. При возможности провести точечное отключение электрических сетей зданий, строений и/или помещений, эксплуатация которых не планируется на период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.

13.1 Заместителю ответственного за организацию эксплуатации лифтов в зданиях Центра ведущему инженеру УИТС Коваленко М.М. обеспечить выведение из эксплуатации лифтов в зданиях Центра в период с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.

14. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей структурных подразделений Центра.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping arch followed by several vertical strokes.

И.А. Соколов