

**Федеральное государственное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»  
Российской академии наук»**

---

**П Р И К А З**

«12» 05 2020 г.

№ 3-23

**Москва**

О дополнительных мерах по профилактике  
распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и реализации указов Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указа Мэра Москвы от 07 мая 2020 г. № 55-УМ) и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ «Об утверждении Порядка оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории города Москвы в период действия режима повышенной готовности в городе Москве» (в редакции указа Мэра Москвы от 07 мая 2020 г. № 56-УМ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам Центра в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющим заболевания, указанные в приложении 5 к указу Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, принявшим решение о соблюдении режима самоизоляции с оформлением листков нетрудоспособности, продолжить соблюдение режима самоизоляции по 31 мая 2020 г.

2. Работникам Центра, которым согласно п. 1 приказа директора Центра от 25 марта 2020 г. № 3-17 был установлен дистанционный режим работы с 26 марта 2020 г., продолжать выполнение должностных обязанностей в дистанционном режиме по 31 мая 2020 г. согласно п. 3 приказа директора Центра от 30 апреля 2020 г. № 3-22.

3. С 12 мая 2020 г. работникам Центра соблюдать следующие требования:

3.1. Незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения:

о наличии заболеваний с установленным диагнозом сахарный диабет, ожирение, гипертоническая болезнь 2 степени, хроническая обструктивная болезнь легких, бронхиальная астма 2 степени;

о наличии беременности;

о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.

3.2. Не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности в случаях, указанных в пункте 3.1.

3.3. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование), в том числе на рабочих местах, в общественных местах и общественном транспорте.

3.4. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) при нахождении в общественном транспорте, при посещении объектов торговли, в других общественных местах.

3.5. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

3.6. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) на рабочих местах в случаях посещения мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами.

3.7. Измерять температуру тела на рабочих местах не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочие места.

3.8. Участвовать в медицинских обследованиях, организуемых Центром.

3.9. Использовать цифровые пропуска для передвижения на личном или общественном транспорте по территории города Москвы и Московской области в период действия режима повышенной готовности в городе Москве и Московской области.

4. Руководителям структурных подразделений Центра:

4.1. Незамедлительно информировать заместителя директора Центра по персоналу Порошая А.Н. через Отдел кадров Центра о случаях, указанных в пункте 3.1.

4.2. Не допускать на рабочие места работников, указанных в пункте 3.1.

4.3. Обеспечить соблюдение работниками требований по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки).

4.4. Обеспечить соблюдение работниками социального дистанцирования. По возможности организовать размещение работников в обособленных помещениях без присутствия иных лиц. При невозможности обеспечения соблюдения социального дистанцирования между стационарными рабочими местами, организовать через Отдел обеспечения деятельности Центра установку между ними разделительных перегородок.

4.5. Обеспечить периодичность измерения температуры тела работникам на рабочих местах не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочие места. Результаты измерения фиксировать в Листе учёта результатов измерения температуры тела (приложение). Работников с повышенной температурой тела отстранять от нахождения на рабочем месте.

4.6. Проинформировать работников о продлении по 31 мая 2020 г. срока действия цифровых пропусков для передвижения по территории города Москвы и Московской области, оформленных до 11 мая 2020 г.

4.7. Довести требования данного приказа до всех работников и предупредить о персональной ответственности за их выполнение.

5. Заместителю директора Центра по общим вопросам Бетке А.А.:

5.1. Организовать установку в зданиях Центра устройств для дезинфекции рук.

5.2. Организовать закупку средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) для работников, обеспечивающих с 12 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г. функционирование Центра.

5.3. Оказать содействие руководителям структурных подразделений в обеспечении соблюдения социального дистанцирования работниками Центра.

6. Начальнику Службы охраны труда Цыбузовой И.В. по согласованию с заместителем директора Центра по персоналу Порощам А.Н., заместителем директора Центра по общим вопросам Бетке А.А. и главным бухгалтером Центра Исаевой Е.Н.:

6.1. В срок до 15 мая 2020 г. представить предложения по проведению в течение каждых 15 календарных дней исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в отношении не менее 10 процентов работников Центра в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В срок до 1 июня 2020 г. представить предложения по взятию крови у работников для проведения лабораторного исследования методом иммуноферментного анализа (ИФА) на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иммунитета к ней в порядке и сроки, установленные Департаментом здравоохранения города Москвы.

7. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей структурных подразделений Центра.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Соколов

Лист учёта  
результатов измерения температуры тела

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Время измерения, hh:mm	Результат измерения, °С	Кто проводил измерение	Подпись проводившего измерение	Подпись работника	Примечание

Лист учёта результатов измерения температуры тела выдаётся работнику руководителем структурного подразделения в день нахождения его на рабочем месте.

Измерение температуры тела работника на рабочем месте проводится не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочее место.

По окончании рабочего дня Лист учёта результатов измерения температуры тела остаётся у работника и используется по его усмотрению.