

**Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»
Российской академии наук»**

П Р И К А З

«26» 08 2020 г.

№ 3-39

Москва

О режиме работы Центра с 1 сентября 2020 г.

В связи с продолжающимся распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в целях сохранения здоровья работников Центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам отделений 1 – 10 Центра, которым согласно п. 1 приказа директора Центра от 25 марта 2020 г. № 3-17 был установлен дистанционный режим работы с 26 марта 2020 г., продлить с их согласия дистанционный режим работы по 30 сентября 2020 г.

2. Работникам Центра, выполняющим свои трудовые обязанности на рабочих местах:

2.1. Незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.

2.2. Не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности в случаях, указанных в пункте 2.1.

2.3. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование), в том числе на рабочих местах, в общественных местах и общественном транспорте.

2.4. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) при нахождении в общественном транспорте, при посещении объектов торговли, в других общественных местах.

2.5. Доступ в здания Центра осуществлять только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки).

2.6. При входе в здания Центра проводить дезинфекцию рук (в том числе с использованием установленных дозаторов).

2.7. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

2.8. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) на рабочих местах в случаях посещения мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами.

2.9. Измерять температуру тела на рабочих местах не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочие места.

3. Руководителям структурных подразделений Центра:

3.1. Незамедлительно информировать заместителя директора Центра по персоналу Порошая А.Н. через Отдел кадров Центра о случаях, указанных в пункте 2.1.

3.2. Не допускать на рабочие места работников, указанных в пункте 2.1.

3.3. Обеспечить соблюдение работниками требований по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки).

3.4. Обеспечить соблюдение работниками социального дистанцирования. По возможности организовать размещение работников в обособленных помещениях без присутствия иных лиц. При невозможности обеспечения соблюдения социального дистанцирования между стационарными рабочими местами, организовать через Отдел обеспечения деятельности Центра установку между ними разделительных перегородок.

3.5. Обеспечить периодичность измерения температуры тела работникам на рабочих местах не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочие места. Результаты измерения фиксировать в Листе учёта результатов измерения температуры тела (приложение). Работников с повышенной температурой тела отстранять от нахождения на рабочем месте.

3.6. Довести требования данного приказа до всех работников и предупредить о персональной ответственности за их выполнение.

4. Заместителю директора Центра по общим вопросам Бетке А.А. организовать создание запаса и поддержание необходимого количества антисептических (дезинфицирующих) средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

5. Директорам филиалов Центра Архипову П.О. и Кирикову И.А. организовать деятельность филиалов Центра и обеспечить выполнение требований по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, в которых расположены филиалы Центра, издаваемыми исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей структурных подразделений Центра.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'I.A. Sokolov'.

И.А. Соколов