

**Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»
Российской академии наук»**

П Р И К А З

«22» 10 2021 г.

№ 3-87

Москва

Об усилении мер по обеспечению
безопасности объектов ФИЦ ИУ РАН
на период с 28.10.2021 по 07.11.2021

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.» и указа Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указа Мэра Москвы от 21 октября 2021 г. № 62-УМ), а также сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников ФИЦ ИУ РАН (далее – Центр) и обеспечения безопасности объектов Центра в городе Москве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для взаимодействия с представителями управ районов города Москвы с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. назначить ответственное должностное лицо для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах Центра: заместителя директора Центра по персоналу Порощая А.Н.

2. В период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. проход работников в здания Центра запретить, за исключением обслуживающего персонала дежурных смен.

3. Заместителю директора по персоналу Порощая А.Н.:

провести дополнительный инструктаж дежурных смен службы охраны объектов Центра в городе Москве об усилении мер безопасности, повышении бдительности при обнаружении подозрительных предметов, неукоснительном выполнении требований инструкций по пропускному и внутриобъектовому режимам;

довести до дежурных смен службы охраны объектов Центра в городе Москве режим прохода работников в здания Центра на период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.;

провести уточнение графиков дежурств дежурных смен службы охраны по объектам Центра в городе Москве, номера городских телефонов дежурных смен. Графики и номера телефонов передать ответственному должностному лицу до 27 октября 2021 г.;

довести до старших дежурных смен служб охраны объектов Центра номер телефона ответственного должностного лица Порошья А.Н. (8-910-470-07-63) для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Руководителям структурных подразделений Центра организовать проверку служебных, складских помещений, чердаков и подвалов на предмет нахождения подозрительных предметов и соблюдения правил пожарной безопасности. Складские помещения, чердаки и подвалы опечатать. О выполнении мероприятий по проверке зданий Центра доложить служебной запиской на моё имя через заместителя директора Центра по общим вопросам Бетке А.А. до 12:00 27 октября 2021 г.

5. Начальнику Отдела обеспечения деятельности Беляевой Н.Н. разработать график уборки зданий и сооружений Центра на период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

6. Ответственному за организацию эксплуатации и проведение работ на тепловых установках и тепловых пунктах Центра ведущему инженеру Отдела эксплуатации зданий и сооружений Кочневу Д.А. обеспечить бесперебойное функционирование тепловых энергоустановок и тепловых пунктов в зданиях Центра. При возможности провести точечное отключение систем, эксплуатация которых не планируется на период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

7. Ответственному за электрохозяйство Центра инженеру-энергетику 1-й категории Отдела эксплуатации зданий и сооружений Игумнову А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование электрических сетей Центра. При возможности провести точечное отключение электрических сетей зданий, строений и/или помещений, эксплуатация которых не планируется на период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

8. Заместителю ответственного за организацию эксплуатации лифтов в зданиях Центра ведущему инженеру Отдела обеспечения деятельности Коваленко М.М. обеспечить выведение из эксплуатации лифтов в зданиях Центра в период с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

9. Начальнику Отдела организации и контроля документооборота Административно-правового управления Центра Двойневой О.П. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и руководителей структурных подразделений Центра.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Соколов